# CHECKLISTA BYGGHERRENS ARBETSMILJÖUPPGIFTER

1. Om dokumentet

Checklistan används för att följa upp att Byggherrens arbetsmiljöuppgifter omhändertas, så att Arbetsmiljölagens krav uppfylls. Denna checklista följer delprocess Bygga Anläggningar.



1. Vem berörs av dokumentet

Den chef som beslutar om att ett bygg och anläggningsprojekt ska utföras, samt Byggherrens arbetsmiljöorganisation.

1. Checklista för projekt *fyll i projektets namn*

Uppdaterades senast: *fyll i datum och signatur*

**Utreda behov**

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Utreda om det går att genomföra byggprojektet på ett säkert sätt. Identifiera viktiga arbetsmiljöfaktorer och förebygg arbetsmiljörisker under planerings-, projekterings- och byggskedet enligt **grundprincipen**:1. Identifiera och undvika risker.
2. Bedöma risker som inte kan undvikas.
3. Hantera risker genom att:
	1. åtgärda riskerna vid källan,
	2. ersätta farliga ämnen med ämnen som är ofarliga, eller mindre farliga, så långt det är möjligt,
	3. prioritera gemensamma skyddsåtgärder framför individuella,
	4. ta hänsyn till den tekniska utvecklingen,
	5. ta hänsyn till människors olika förutsättningar, och
	6. ge klara och tillräckliga instruktioner som alla berörda kan förstå.
 |[ ]
| Tillse att tidplanen är så väl tilltagen att arbetena kan utföras i en takt som inte medför arbetsmiljörisker, det vill säga en realistisk tidplan. |[ ]
| Tillse att vi som byggherre själva har den arbetsmiljökompetens som motsvarar byggprojektets storlek, komplexitet och risknivå. |[ ]

**Genomföra förstudie**

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Tillse att byggnaden/anläggningen placeras och utformas så att arbetsmiljösynpunkter beaktas, utifrån den tänkta verksamheten samt tillfälliga arbeten så som städning, varuleveranser, sophämtning, snöskottning och andra arbeten på tak samt annat arbete med drift och underhåll. |[ ]
| Tillse att etableringsområdets storlek inte leder till arbetsmiljörisker.Området ska normalt vara så stort att de personalutrymmen, kontor, förråd och materialupplag som behövs för all verksamhet på byggarbetsplatsen får plats utan att det blir för trångt. Dessa ska i möjligaste mån placeras nära platsen där arbetet ska utföras. Möjligheterna att transportera byggmaterial, avfall och utrustning på byggarbetsplatsen ska särskilt uppmärksammas. |[ ]
| Identifiera utrymmen som behövs för den färdiga byggnadens/ anläggningens drift och underhåll, till exempel ventilationsrum och tillträdesleder till tak. |[ ]
| Den arbetsmiljödokumentation som kan behövas vid framtida arbeten med en byggnad eller annan anläggning ska **upprättas och anpassas löpande.** Den ska vara färdigställd när byggnads- och anläggningsarbetena avslutats.Arbetsmiljödokumentationen ska beskriva:* objektets konstruktion,
* objektets utformning, och
* vilka material och byggprodukter som har använts.

Arbetsmiljödokumentationen ska vara tillräckligt omfattande för att beskriva sådant som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av byggnaden eller anläggningen.*Tips: Arbetsmiljödokumentationen kan bestå av valda delar av de relationshandlingar som normalt görs vid byggnads- och anläggningsarbeten, kompletterade med lämplig arbetsmiljöinformation.* |[ ]

### **Projektera och ta fram förfrågningsunderlag (FFU)**

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Tydliggöra vilken/vilka som ska se till att byggherrens arbetsmiljöuppgifter utförs. Viktigt att undvika intressekonflikt! *Tips: Tänk på att när du väljer någon för att ha hand om uppgifter i ditt byggprojekt, kan den aktör som du väljer också ha andra uppgifter i projektet. En och samma aktör skulle då kunna få uppgiften kontrollera och följa upp sitt eget arbete, vilket är en svår uppgift.*  |[ ]
| Besluta om projektet ska drivas i egen regi eller som entreprenad (utförandeentreprenad eller totalentreprenad). |[ ]
| Beskriva vilka arbetsmiljökrav som antingen ska lösas i egen regi eller ska finnas med i förfrågningsunderlaget (FFU). Kravet att alla aktörer ska förebygga arbetsmiljörisker enligt grundprincipen måste finnas med. |[ ]
| Se till att tidplanen är så väl tilltagen så att arbetena kan utföras i en takt som inte medför arbetsmiljörisker, det vill säga en realistisk tidplan.Tidplanen ska löpande följas upp ur arbetsmiljösynpunkt och vid behöv justeras. |[ ]
| **Vid egen regi:** Utse handläggare Bas-P och handläggare Bas-U som är lämpliga för de arbeten som kommer att bli aktuella. Deras utbildning, kompetens och erfarenhet ska motsvara byggprojektets storlek, komplexitet och risknivå. Viktigt att undvika intressekonflikt!Kvalifikationerna ska kunna styrkas genom dokumentation.**OBS!** Bas-P ska utses så snart planeringen och projekteringen har påbörjats. |[ ]
| **Vid egen regi:**Anlita projektörer som har kompetens och erfarenhet som motsvarar byggprojektets storlek, komplexitet och risknivå. Med kompetens avses både kunskap om arbetsmiljöregler och färdigheter att tillämpa dessa vid projekteringen och förebygga arbetsmiljörisker. |[ ]
| **Vid egen regi:** Välja byggprodukter, konstruktioner och inredningar som är säkra ur arbetsmiljösynpunkt. Så långt det är praktiskt möjligt förebygg att hälsofarliga eller onödigt tröttande fysisk belastning uppkommer under byggskede eller i framtida bruksskede.Vid **rivning, ombyggnad eller renovering** ska det utredas om det finns hälsofarliga produkter. När det finns hälsofarliga material ska den som utför rivningsarbetet informeras skriftligt.Om **nya metoder, tekniker eller material övervägs**, ska det utredas om det finns allvarliga arbetsmiljörisker med att använda dem. Om sådana risker finns ska det bedömas om ett mer beprövat arbetssätt ska användas.När **oprövade metoder, tekniker eller material** väljs ska det vid planeringen och projekteringen utredas vilka åtgärder som krävs. Åtgärderna ska vara beskrivna så att arbetet kan utföras på ett säkert sätt. |[ ]
| **Vid egen regi:** Vid projektering av en **ny byggnad/anläggning eller ombyggnad** ska den tillgänglighetsanpassas, så många som möjligt kan använda dem på lika villkor.Om arbetets art kräver en viss funktionsförmåga, undantas den delen av lokalen/anläggningen där funktionsförmågan är nödvändig från kravet. |[ ]
| **Vid egen regi:** När tillfälliga konstruktioner och samverkande konstruktioner ska användas se till att det finns en person med särskild kompetens för korrekt projektering. |[ ]
| **Vid egen regi:** Tillse att handläggare Bas-P har de förutsättningar som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter samt kontrollera att arbetsmiljöuppgifterna utförs. |[ ]
| **Vid egen regi:** Tillse att det arbetas fram en skriftlig arbetsmiljöplan, om en sådan krävs samt att planen uppdateras med hänsyn till de ändringar som sker i projektet. |[ ]
| **Vid egen regi:** Tillse att arbetsmiljödokumentationen anpassas efter de förändringar som beslutas och genomförs. |[ ]
| **Vid egen regi:** Om handläggare Bas-P informerar om att en projektör eller entreprenör inte följer anvisningar ska du som byggherre agera. |[ ]
| **Vid egen regi:** Om handläggare Bas-P byts ut under projektets gång tillse att en överlämning av arbetsmiljöplan, övrigt arbetsmiljöarbete samt arbetsmiljödokumentation sker. |[ ]

### **Upphandla** (vid egen regi är aktiviteten Upphandla ej aktuell)

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Utse en Bas-P\* och en Bas-U som har en lämplig anställd eller inhyrd handläggare för uppdraget. Deras utbildning, kompetens och erfarenhet ska motsvara byggprojektets storlek, komplexitet och risknivå.Viktigt att undvika intressekonflikt!Kvalifikationerna ska kunna styrkas genom dokumentation.Kontrollera även att Bas-P och Bas-U har rutiner för samordning och arbetsmiljöarbete.**OBS!** Bas-P ska utses så snart planeringen och projekteringen har påbörjats.\*Vid totalentreprenad startar projektering efter avtalet tecknats. |[ ]
| Anlita projektörer som har kompetens och erfarenhet som motsvarar byggprojektets storlek, komplexitet och risknivå. Med kompetens avses både kunskap om arbetsmiljöregler och färdigheter att tillämpa dessa vid projekteringen och förebygga arbetsmiljörisker. |[ ]
| Välja byggprodukter, konstruktioner och inredningar som är säkra ur arbetsmiljösynpunkt. Så långt det är praktiskt möjligt förebygga att hälsofarlig eller onödigt tröttande fysisk belastning uppkommer under byggskede eller i framtida bruksskede.Vid **rivning, ombyggnad eller renovering** ska det utredas om det finns hälsofarliga produkter. När det finns hälsofarliga material ska den som utför rivningsarbetet informeras skriftligt.Om **nya metoder, tekniker eller material övervägs**, ska det utredas om det finns allvarliga arbetsmiljörisker med att använda dem. Om sådana risker finns ska det bedömas om ett mer beprövat arbetssätt ska användas.När **oprövade metoder, tekniker eller material** väljs ska det vid planeringen och projekteringen utredas vilka åtgärder som krävs. Åtgärderna ska vara beskrivna så att arbetet kan utföras på ett säkert sätt. |[ ]
| Vid projektering av en **ny byggnad/anläggning eller ombyggnad** ska den tillgänglighetsanpassas, så många som möjligt kan använda dem på lika villkor.Om arbetets art kräver en viss funktionsförmåga, undantas den delen av lokalen/anläggningen där funktionsförmågan är nödvändig från kravet. |[ ]
| När tillfälliga konstruktioner och samverkande konstruktioner ska användas se till att det finns en person med särskild kompetens för korrekt projektering. |[ ]
| Tillse att det arbetas fram en skriftlig arbetsmiljöplan, om en sådan krävs, samt att planen uppdateras med hänsyn till de ändringar som sker i projektet. |[ ]
| Tillse att arbetsmiljödokumentationen anpassas efter de förändringar som beslutas och genomförs. |[ ]
| Planera in och genomför möten med handläggare Bas-P för att följ upp att Bas-P har förutsättningar att utföra sina arbetsmiljöuppgifter samt kontrollera att arbetsmiljöuppgifterna utförs. |[ ]
| Om handläggare Bas-P informerar om att en projektör eller entreprenör inte följer anvisningar ska du som byggherre agera. |[ ]
| Om handläggare Bas-P byts ut under projektets gång tillse att en överlämning av arbetsmiljöplan, övrigt arbetsmiljöarbete samt arbetsmiljödokumentation sker. |[ ]

### **Genomföra byggnation**

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Skicka in förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket **senast 3 dagar innan** första praktiska byggnads och anläggningsarbetet startar där:* arbetet beräknas pågå under längre tid än 30 dagar och där mer än 20 personer vid något tillfälle sysselsätts samtidigt, eller
* där det totala antalet persondagar beräknas bli fler än 500.

Det är bara de uppgifter som vi känner till som måst anges i förhandsanmälan. |[ ]
| Tillse att förhandsanmälan finns uppsatt på byggarbetsplatsen och att den uppsatta versionen uppdateras vid behov. Det behöver inte skickas in en ny förhandsanmälan om arbetet redan är anmält. |[ ]
| Tillse att framtagen arbetsmiljöplan, övrigt arbetsmiljöarbete samt arbetsmiljödokumentation överlämnas från handläggare Bas-P till handläggare Bas-U. |[ ]
| Tillse att arbetsmiljöplanen finns tillgänglig för alla på byggarbetsplatsen, samt att planen uppdateras med hänsyn till de ändringar som sker i projektet.Alla på byggarbetsplatsen ska kunna förstå de delar som berör dem. Översättning till annat språk kan behövas. |[ ]
| Planera in och genomföra möten med handläggare Bas-U för att följ upp att Bas-U har förutsättningar att utföra sina arbetsmiljöuppgifter samt kontrollera att arbetsuppgifterna utförs. |[ ]
| När skilda byggprojekt pågår samtidigt tydliggöra gränsdragningarna mellan arbetsplatserna och besluta om hur de ska samordnas. |[ ]
| När tillfälliga konstruktioner och samverkande konstruktioner ska användas se till att det finns en person med särskild kompetens för säker montering i alla skeden. |[ ]
| Om handläggare Bas-U informerar om att en entreprenör inte följer anvisningar ska du som byggherre agera. Medför arbetet allvarlig fara för liv och hälsa så ska du se till att arbetet avbryts eller förändras i den omfattning som krävs tills att arbetsmiljörisken åtgärdats. |[ ]
| Om handläggare Bas-U byts ut under projektets gång tillse att en överlämning av arbetsmiljöplan, övrigt arbetsmiljöarbete samt arbetsmiljödokumentation sker. |[ ]

### **Överlämna och avsluta**

| Arbetsmiljöuppgift | Omhändertagen |
| --- | --- |
| Kontrollera byggnad/anläggning går att driftsättas på ett hälsosamt och säkert sätt innan överlämnande. |[ ]
| Kontrollera att arbetsmiljödokumentationen stämmer överens med det slutligt utförande av byggnaden/anläggningen. |[ ]
| Överlämna byggnad/anläggning med tillhörande dokumentation till den som ska ta byggnad/anläggning i drift.  |[ ]