

# RAGN-SELLS UPPFÖRANDEKOD

---

## KONCERNENS POLICYER OCH PRINCIPER

Antagen 2020 | Uppdaterad 2025





## VI VINNER FÖRTROENDE GENOM VÅRA HANDLINGAR

Om vi menar allvar med att skapa ett hållbart samhälle behöver vi använda de råvaror vi redan har tagit från jorden – om och om igen. Det är därför vi på Ragn-Sells varje dag arbetar med att återföra material som utvinns ur avfall tillbaka som insatsvaror till samhällets produktion.

Vår affärsmodell bygger på förtroende. Den kräver samarbete i varje steg. Om kunder, partners eller myndigheter tappar förtroendet för oss har vi misslyckats. Likaså, om vi tappar förtroendet för varandra inom företaget, kommer vi också att misslyckas.

Förtroende kommer inte av sig självt. Det byggs långsamt och omsorgsfullt upp genom våra handlingar. När vi agerar ansvarsfullt skapar vi tillit. Omvänt leder oetiskt agerande till att förtroendet urholkas och att varumärket Ragn-Sells förknippas med negativa associationer, vilket gör det svårare för oss att nå framgång.

Därför ska allt vi gör och varje beslut vi fattar bidra till att bygga eller behålla förtroende.

Vi vill vara en inspirerande föregångare som driver omställningen till ett cirkulärt och hållbart samhälle och välkomnar ansvarsstagande. Genom att låta alla som påverkas av vår verksamhet, hålla oss ansvariga får vi möjlighet att lära och ständigt förbättras. Det är därför vi måste arbeta för största möjliga transparens i allt vi gör.

För att hjälpa oss att leva upp till detta är uppförandekoden vår vägledning i hur vi agerar ansvarsfullt och etiskt i vardagen.

**Erik Sellberg**  
Styrelseordförande,  
Ragn-Sellsföretagen AB

# INNEHÅLL

## INTRODUKTION

Varför vi har en uppförandekod . . . . .	5
Våra företagsvärderingar . . . . .	6
Grunden för uppförandekoden . . . . .	7
Chefers ansvar . . . . .	8
Medarbetares ansvar . . . . .	8
Rapportera misstankar om oegentligheter . . . . .	9
Etiskt navigationsverktyg . . . . .	10

Andra språkversioner av denna uppförandekod än engelska ska endast betraktas som översättningar och vid konflikt med en översatt version ska den engelska versionen ha företräde.



## KAPITEL 1: VÅRA MEDARBETARE OCH VÅR ARBETSPLATS

Vi behandlar varandra med respekt och agerar inkluderande . . . . .	12
Vi sätter säkerheten först . . . . .	13
Vi strävar efter att respektera mänskliga rättigheter . . . . .	14



## KAPITEL 2: VÅR VERKSAMHET

Vi skyddar våra tillgångar . . . . .	16
Vi skyddar konfidentiell information och immateriella rättigheter . . . . .	17
Vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan . . . . .	18
Vi utvecklar säkra, ansvarsfulla och hållbara produkter . . . . .	19
Vi kommunicerar och marknadsför vår verksamhet på ett ansvarsfullt sätt . . . . .	20
Vi har nolltolerans mot mutor och korruption . . . . .	21
Vi ser cybersäkerhet som en hög prioritet . . . . .	22
Vi behandlar personuppgifter med omsorg . . . . .	23
Vi säkerställer korrekt redovisning och rapportering . . . . .	24



## KAPITEL 3: VÅRA SAMHÄLLEN, LEVERANTÖRER OCH AFFÄRSPARTNERS

Vi ställer höga krav på våra affärspartners . . . . .	26
Vi agerar för Ragn-Sells bästa . . . . .	27
Vi verkar för fri konkurrens . . . . .	28
Vi följer internationella lagar och regler om handel och penningtvätt . . . . .	29
Vi deltar i den politiska processen på ett öppet och etiskt sätt . . . . .	30

# INTRODUKTION

---

RAGN  SELLS

CAI



# VARFÖR VI HAR EN UPPFÖRANDEKOD

Sedan Ragn-Sells etablerades 1881 har vi arbetat för att bygga ett hållbart och etiskt företag. Ragn-Sells anställda arbetar i flera länder, kommer från olika kulturella bakgrunder och besitter exceptionella färdigheter inom olika discipliner. Vi talar flera språk och har en bred erfarenhet och expertis. Vi är stolta över vår mångsidiga arbetsstyrka och den konkurrensfördel den ger.

Vi är dedikerade till att vara ledande inom vår bransch när det gäller etiska och hållbara affärsmetoder. Uppförandekoden speglar detta åtagande.

På Ragn-Sells ser vi vår uppförandekod som en grundläggande vägledning för att bedriva affärer. Den sätter standarden för alla individer med en roll i vår verksamhet, inklusive medarbetare, ledare och vår styrelse.

Uppförandekoden hjälper oss att stå upp för det vi anser är rätt. Den ger oss stöd att säga ifrån när något känns fel och uppmuntrar oss att dela idéer för förbättring. Koderna utgör ett ramverk för vårt beslutsfattande och visar vart vi kan vända oss när vi har frågor eller känner oss osäkra.

Uppförandekoden ger oss ett ramverk för våra beslut och visar vart vi kan vända oss när vi har frågor eller är osäkra.





# VÅRA FÖRETAGSVÄRDERINGAR

Företagsvärderingar är grundläggande övertygelser som hjälper oss att arbeta mot gemensamma mål. Nästan alla framgångsrika företag har tydliga värderingar som delas och efterlevs i vardagen.

På Ragn-Sells är våra värderingar grunden för vårt varumärke och en viktig vägledning i vårt dagliga arbete. De är också en del av våra arbetssätt – inklusive uppförandekoden – och hjälper oss att fatta välgrundade beslut, samarbeta bättre, kommunicera våra principer tydligare och säkerställa att de vi rekryterar passar in i organisationen.

Värderingarna i sig gör oss inte framgångsrika. Det är vi som arbetar på Ragn-Sells som varje dag skapar framgång genom att leva enligt dem och agera etiskt och med integritet.

Uppförandekoden hjälper oss att utgå från samma grund i vardagen, kommunicera tydligare och fatta beslut med etik och integritet i fokus.

## Ragn-Sells företagsvärderingar

### Enkelhet

Med innovativa lösningar och tjänster förenklar vi vårt eget och våra kunders affärs- och hållbarhetsarbete.

### Framåtanda

Många pratar om miljö- och klimatproblem samt bristen på kritiska resurser. Vi gör något åt det.

### Ansvarstagande

Vi tar ansvar för både stora och små saker. För våra kunder, för vårt eget företag och för livet på jorden.

### Helhetssyn

Vi ser helhetsbilden. Genom samarbete och effektiv resursförvaltning skapar vi hållbara och effektiva lösningar.



# GRUNDEN FÖR UPPFÖRANDEKODEN

Vår uppförandekod bygger, tillsammans med våra företagsvärderingar, på internationellt erkända ramverk och principer. Det handlar bland annat om:

- Internationella deklARATIONEN om mänskliga rättigheter
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet
- Rio-deklARATIONEN om miljö och utveckling
- FN:s konvention mot korruption
- FN:s Global Compact
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter



UNITED NATIONS

International  
Labour  
OrganizationRIO EARTH  
SUMMIT '92United Nations  
Convention  
against  
CorruptionUnited Nations  
Global Compact



# CHEFERS ANSVAR

Bra chefer visar sina värderingar och principer genom sina handlingar. Som chef är du här för att stötta andra, särskilt dem som vänder sig till dig för vägledning. Ledarskap handlar om förtroende och om att vara en förebild i vardagen.

## För dig som är chef på Ragn-Sells innebär det att du:



- Leder ditt team enligt Ragn-Sells ledarskapsmodell 5C.
- Visar att etik och integritet alltid är en självklar del i hur vi levererar våra tjänster och produkter.
- Driver kontinuerlig utveckling och förbättring i verksamheten.
- Tar ansvar för att du och dina medarbetare följer uppförandekoden och andra regler.
- Håller dina medarbetare informerade om relevanta lagar, direktiv, rutiner och arbetsätt.
- Ser till att alla genomför obligatorisk och tilldelad utbildning.
- Ser till att nya medarbetare får en bra introduktion och känner till företagets principer och regler.
- Är tillgänglig, uppmuntrande och lyhörd när medarbetare har frågor eller behöver stöd.
- Tar alla rapporter om missförhållanden på allvar, eskalerar vid behov och ser till att ingen är rädd för repressalier.

# MEDARBETARES ANSVAR

Uppförandekoden ger stöd och vägledning i hur vi agerar i mötet med varandra, våra kunder, leverantörer, affärspartners och andra intressenter. Vi har alla ett ansvar för att vi fortsätter vara en etisk och värdebaserad organisation.

## Som medarbetare förväntas du att:



- **Ta dig tid att sätta dig in i uppförandekoden** – vår kod är ett viktigt stöd i ditt arbete.
- **Arbeta tillsammans i enlighet med uppförandekoden.** Använda koden som stöd i dialoger och vid svåra beslut, särskilt i gråzoner där svaret inte alltid är självklart. Inom viktiga områden ger den dig tydliga instruktioner om saker du aldrig får göra, och för andra situationer hänvisar den dig till funktioner och experter som kan hjälpa dig. Viktigast av allt ser den till att du aldrig blir isolerad och ombedd att fatta ett svårt beslut på egen hand.
- **Förstå att brott mot uppförandekoden är allvarliga och kan få konsekvenser.** Vår kod är viktig och ska vara ett stöd i hur vi agerar i vardagen. Om vi inte följer dess principer kan det få konsekvenser, som exempelvis disciplinära åtgärder.



# RAPPORTERA MISSTANKAR OM OEGENTLIG- HETER

Vi vill ha en företagskultur där det känns tryggt att lyfta frågor och oro. Vi har alla ett ansvar för att skydda Ragn-Sells rykte och integritet. Vår värdering *Ansvarstagande* innebär att vi har modet att säga ifrån när en kollega eller affärspartner inte agerar i linje med våra värderingar och principer. Det kan kännas svårt, men det är rätt sak att göra.

Om du misstänker att uppförandekoden, företags regler eller lagen inte följs, är det viktigt att du lyfter din oro – du ska inte behöva hantera sådana situationer på egen hand.



## HUR RAPPORTERAR DU MISSTANKAR OM OEGENTLIGHETER?

Det finns flera sätt att lyfta en misstanke eller oro. I de flesta fall är din närmaste chef en bra första kontakt. Om det av någon anledning inte känns möjligt kan du i stället vända dig till HR eller Compliance.

Om du inte känner dig bekväm med att ta upp frågan med din chef – eller om du inte är anställd – kan du använda vår visselblåsarkanal.

Visselblåsarkanalerna finns tillgängliga via vårt intranät eller vår webbplats, samt via en telefonlinje, i alla länder där Ragn-Sells har verksamhet.

Förutom att rapportera oegentligheter kan du använda vårt webbformulär för att ställa frågor om uppförandekoden, företags regler eller lagen.

### Online:

[Ragn-Sells visselblåsarkanal](#)

**Per telefon:** (+47) 24 00 20 14

### Ställa frågor:

Ställ en fråga ([ragnsells.com](https://ragnsells.com))



## UTREDNINGSPROCESS

Alla rapporter som kommer in tas emot, bedöms och hanteras. Vid behov genomförs en utredning. Den som rapporterar i god tro får stöd från Ragn-Sells ledning.

Den information du lämnar hanteras konfidentiellt, men vi uppmuntrar dig att identifiera dig om du kan, eftersom det ofta underlättar utredningen. Alla inskickade rapporter lagras i ett

säkert system, med tillgång begränsad till ett få antal individer.

Rapporteringsprocessen följer alla tillämpliga visselblåsning- och dataskyddslag. Personuppgifter raderas i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen) för att säkerställa att all personlig data förvaras säkert.

För mer information om processen, besök gärna [Ragn-Sells webbplats](#) eller Ragn-Sells intranät.

## POLICY MOT REPRESSALIER

Vi vill att alla ska känna sig bekväma med att uttrycka sin oro eller misstanke utan att vara rädd för en negativ reaktion. Ragn-Sells tolererar ingen form av repressalier mot någon som i god tro rapporterar misstänkta oegentligheter. "God tro" betyder att, så gott du vet och tror, är allt du rapporterar sant och att du rapporterar allt du vet.

Repressalier kan ta många former; några exempel på repressalier på arbetsplatsen inkluderar uppsägning,

degradering, dåliga utvärderingar, förändringar i arbetsuppgifter, förflyttningar av position eller plats eller minskade löner. Alla anställda som ägnar sig åt repressalier kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder.

Om du tror att du eller någon du känner har utsatts för repressalier, kontakta chefen för efterlevnad på [compliance@ragnsells.com](mailto:compliance@ragnsells.com) eller lämna in en anmälan via vår visselblåsarkanal.

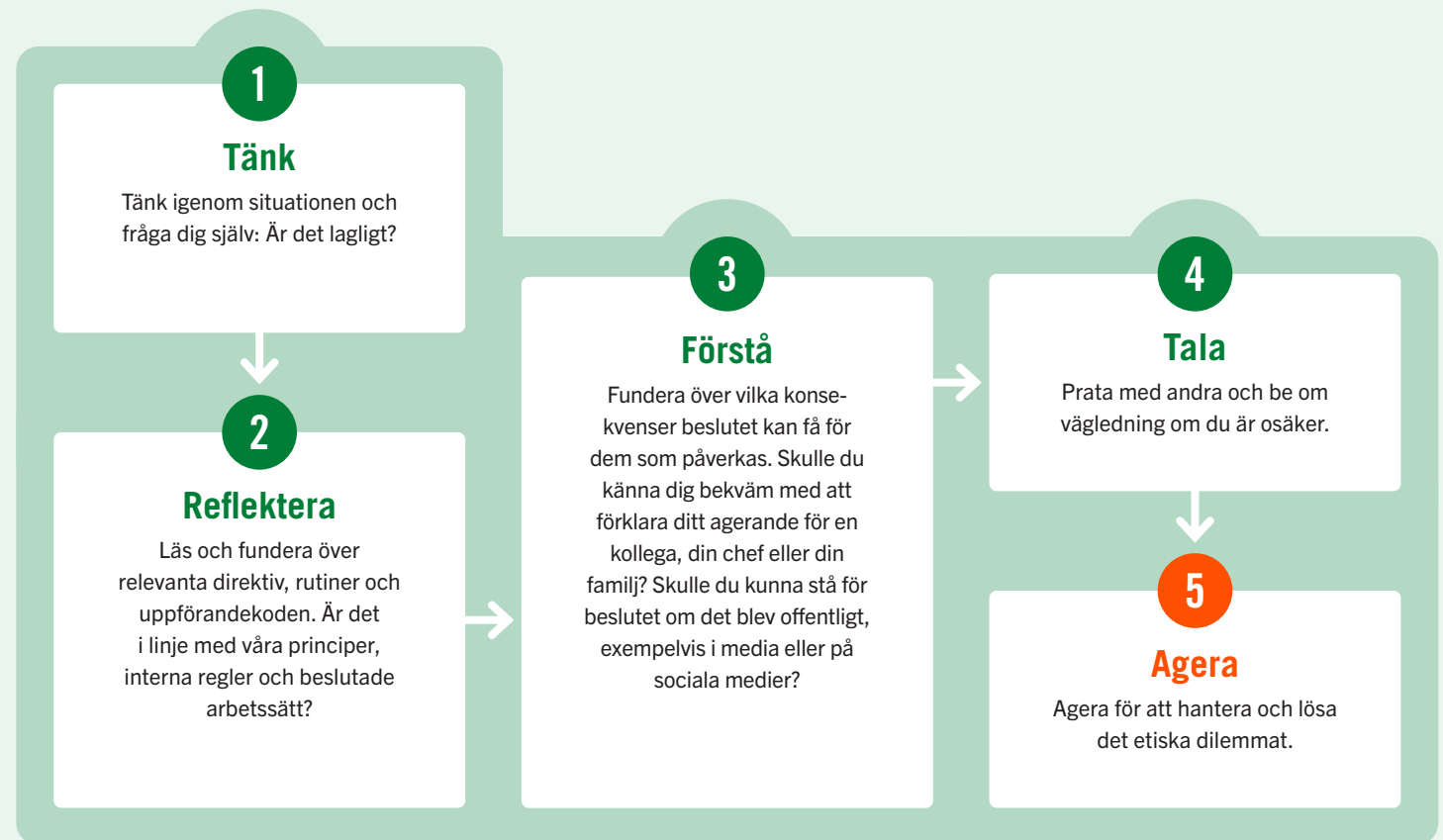


# ETISKT NAVIGATIONS- VERKTYG

I många situationer är det lätt att veta vad som är rätt. Ibland står vi dock inför ett etiskt dilemma där svaret inte är lika självklart. Då kan uppförandekoden, tillsammans med våra direktiv och rutiner, ge dig stöd och vägledning.

I vissa situationer kan det etiska navigationsverktyget även vara till hjälp. Använt tillsammans med sunt förnuft och gott omdöme hjälper det dig att tänka igenom situationen och fatta beslut i linje med våra principer.

Om du känner dig osäker på hur du ska agera – be om hjälp



# KAPITEL 1: VÅRA MEDARBETARE OCH VÅR ARBETSPLATS



# VI BEHANDLAR VARANDRA MED RESPEKT OCH AGERAR INKLUDERANDE

”Vi bryr oss om varandra på Ragn-Sells och bygger goda relationer med varandra. Vi tolererar inte någon form av trakasserier, diskriminering eller stötande beteende. Du har en skyldighet att stoppa detta beteende genom att uttrycka din oro.”

Mångfald är allt som gör oss unika som individer. Det kan handla om bland annat etnicitet, kön, könsidentitet, sexuell läggning, ålder, social bakgrund, funktionsförmåga, religion eller andra värderingar, nationellt ursprung eller politiska övertygelser. På Ragn-Sells har vi alla en viktig roll att spela i företagets fortsatta utveckling, oavsett bakgrund, bolag eller funktion vi tillhör.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi ser mångfald som en styrka och en konkurrensfördel.
- ◆ Vi tror på samarbete, på en anda av partnerskap, på tolerans och ömsesidig respekt.
- ◆ Vi behandlar varandra med respekt och tar avstånd från alla former av diskriminering.
- ◆ Vi behandlar alla lika och ger samma möjligheter – oavsett hur man ser ut, var man kommer ifrån, vad man tror på, kön eller könsidentitet, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, politiska åsikter, familjesituation eller andra egenskaper som skyddas av lagen.
- ◆ Vi bidrar aktivt till jämlikhet och utvecklar en inkluderande kultur med lika möjligheter till deltagande, lärande och utveckling.
- ◆ Våra medarbetare väljs ut, anställs och utvecklas utifrån sina kvalifikationer och färdigheter, och aldrig på grund av personliga egenskaper som saknar relevans för rollen.
- ◆ Vi accepterar inte någon form av respektlöst eller hotfullt beteende, våld, mobbning, diskriminering, trakasserier eller oönskade sexuella närmanden – vare sig verbalt, skriftligt eller fysiskt.



## Vad innebär det här för dig?

- Du bidrar aktivt till en positiv arbetsmiljö där alla känner sig uppskattade, trygga och respekterade för den de är.
- Du är respektfull och öppensinnad, främjar samarbete, lyssnar på andra och uppmuntrar olika perspektiv. Du deltar inte i någon form av trakasserier, våld, mobbning, hot eller diskriminering.
- Du är uppmärksam på att inte agera på ett sådant sätt att det kan uppfattas som stötande eller olämpligt.
- Du introducerar inte material eller deltar i aktiviteter som är olämpliga, olagliga, sexuellt explicita eller på annat sätt stötande, vare sig på arbetsplatsen eller när du representerar Ragn-Sells.
- Om du uppmärksammar överträdelser av våra principer om likabehandling, såsom orättvis behandling, trakasserier eller mobbning, förväntas du agera. Om du inte kan påverka situationen direkt ska du rapportera den till din chef eller HR, eller använda visselblåsarkanalerna.



## För dig som är chef

- Du behandlar alla dina medarbetare lika utifrån deras kvalifikationer och färdigheter och fattar beslut utan orättvis behandling eller diskriminering.
- Du accepterar aldrig någon form av trakasserier, våld, mobbning, hotfullt beteende, repressalier eller diskriminering, och du agerar alltid när sådant beteende uppmärksammas.
- Du tar alla anmälningar på allvar, agerar på dem och söker stöd från HR när det behövs.
- Vid rekrytering söker du aktivt efter kvalificerade kandidater även utanför traditionella rekryteringskanaler och från underrepresenterade grupper.



### Lär dig mer

- Ragn-Sells Diversity, Equity, and Inclusion Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din HR-representant

# VI SÄTTER SÄKERHETEN FÖRST

**”Säkerheten börjar med dig. Du är ansvarig för andras säkerhet, precis som de är ansvariga för din säkerhet.”**

Ragn-Sells sätter säkerheten först. Vi arbetar aktivt för att förebygga arbetsmiljö- och säkerhetsrisker och för att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla.

Säkerhet är ett gemensamt ansvar och en del av vårt dagliga arbete. Vi strävar efter en kultur där varje individ är engagerad i att förebygga skador och yrkesrelaterade sjukdomar, och där vi aktivt främjar den psykiska och fysiska hälsan och välbefinnandet för alla våra medarbetare.

## Våra policyer och principer

- ◆ Säkerhet är högsta prioritet för Ragn-Sells. Våra medarbetare har mandat att stoppa arbetet om en situation innebär risk för hälsa eller säkerhet.
- ◆ Vi strävar efter att vara en förebild för en säker arbetsmiljö i vår bransch. Vi anser att varje anställd har rätt att känna sig trygg på jobbet.
- ◆ Vi främjar en stark säkerhetskultur genom utbildning, riskmedvetenhet och kontinuerlig förbättring. Vi bedömer risker, undersöker avvikelser och vidtar åtgärder för att förhindra att de upprepas.
- ◆ Alla våra majoritetsägda bolag arbetar enligt ledningssystem för arbetsmiljö i linje med internationella standarder.
- ◆ Vi främjar och delar god praxis om en säker- och hälsosam arbetsmiljö med vår leverantörskedja och i hela vår bransch.

## Vad innebär det här för dig?

- Du tar ansvar för säkerheten på din arbetsplats och följer de regler och rutiner som gäller. De finns där för att hålla dig och dina kollegor säkra på arbetsplatsen.
- Du använder alltid föreskriven personlig skyddsutrustning (PPE) och säger ifrån om du ser någon som inte gör det.
- Du tar aldrig genvägar och utför endast uppgifter som du har rätt utbildning och godkännande för.
- Du rapporterar olyckor och skador enligt företagets rutiner. Om du tror att en uppgift kan orsaka skada eller sjukdom för dig eller dina kollegor bör du diskutera det med din chef.
- Du tar hand om dina kollegor genom att påpeka potentiella faror eller risker som en kollega kanske inte märker eller är medveten om. Du går aldrig förbi en fara eller risk utan att agera på den, oavsett din roll.
- Du tar hand om dig själv och kommer till jobbet arbetsduglig och opåverkad av sådant som kan äventyra säkerheten som droger, alkohol eller läkemedel.

## För dig som är chef

- Om du märker att en medarbetare inte är i skick att arbeta, tar du ansvar och agerar direkt.
- Du agerar alltid på arbetsmiljörelaterade observationer och risker.
- Du påminner dina medarbetare om vikten av att rapportera alla skador och olyckor och följer upp att rapportering sker.



### Lär dig mer

- Arbetsmiljoregler och rutiner för Ragn-Sells anläggningar

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din lokala arbetsmiljöspecialist

# VI STRÄVAR EFTER ATT RESPEKTERA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

**”Människorättsbrott fortsätter att ske i nästan varje land i världen; därför måste vi förbli försiktiga och inte anta att dessa frågor aldrig rör Ragn-Sells affärsverksamhet. Om vi upptäcker överträdelser, säger vi ifrån!”**

Det är varje regerings ansvar att skydda och uppfylla mänskliga rättigheter. Som företag tar vi ansvar för att respektera mänskliga rättigheter i vår egen verksamhet och i vår värdekedja. Med början i områden där vi har mest kontroll och inflytande, och där vi kan ha störst påverkan.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi följer tillämpliga arbetsrättsliga lagar och regler där vi bedriver verksamhet, inklusive regler om arbetstid, ersättning, arbetsmiljö och anställningsvillkor.
- ◆ Vi betalar konkurrenskraftiga löner och säkerställer att alla medarbetare får tydlig information om sina anställningsvillkor på ett språk de förstår.
- ◆ Vi tolererar inte någon form av barn- eller tvångsarbete, vare sig i vår egen verksamhet eller i vår värdekedja, inklusive sådana metoder som olaglig eller oerättigad lönehållning. Som barn räknas personer under 15 år.
- ◆ Vi respekterar våra medarbetares rätt till föreningsfrihet och till att förhandla kollektivt enligt lokala lagar och regler.
- ◆ Vi främjar goda relationer med fackföreningar och arbetstagarrepresentanter.

## Vad innebär det här för dig?

- Du har rätt att behandlas med respekt och ska inte utsättas för fysisk, verbal eller ekonomisk bestraffning.
- Du har rätt till ett skriftligt anställningsavtal eller anställningserbjudande som tydligt beskriver villkoren för din anställning.
- Du kan förvänta dig tydlig och regelbunden kommunikation om dina löner och förmåner.
- Du har rätt att utse arbetstagarrepresentanter och bilda arbetstagarföreningar eller gå med i fackföreningar efter eget val.
- Ditt beslut om att gå med i en fackförening, bilda arbetstagarföreningar eller utse arbetstagarrepresentanter är ett individuellt val; du kommer att bli respekterad oavsett vilket beslut du fattar.
- Du har ett ansvar att säga ifrån om du blir medveten om orättvisa eller olagliga arbetsvillkor, hos oss eller hos våra leverantörer.

## För dig som är chef

- Du säkerställer att dina medarbetare får skriftlig information om sina anställningsvillkor på ett språk de förstår.
- Du främjar en kultur som möjliggör tillräcklig vila och en hälsosam balans mellan arbete och privatliv, i enlighet med lokala lagar och praxis.
- Du respekterar dina medarbetares rätt till föreningsfrihet och kollektivavtal och begränsar inte dessa rättigheter olagligt. Du ska behandla alla lika oavsett deras val att gå med – eller inte gå med i – en fackförening eller liknande organisation, och fackliga representanter måste kunna kommunicera effektivt med medarbetarna.



### Lär dig mer

- Group People Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din lokala HR-representant

## KAPITEL 2: VÅR VERKSAMHET





# VI SKYDDAR VÅRA TILLGÅNGAR

”Genom att skydda och förbättra Ragn-Sells tillgångar lägger vi grunden för långsiktig framgång.”

Våra företagstillgångar gör det möjligt för oss att arbeta säkert, utvecklas och växa. Därför måste vi alla skydda dem. Oavsett om det handlar om kommersiellt känslig information, teknik, fysisk egendom, finansiella tillgångar, immateriella rättigheter eller vårt varumärke.

Bedrägeri är alla avsiktliga handlingar som försöker frånta oss våra tillgångar genom vilseledning eller andra otillbörliga metoder – och det accepterar vi aldrig.



## Våra policyer och principer

- ◆ Vissa av Ragn-Sells tillgångar (exempelvis datorer och smartphones) kan i begränsad omfattning användas för personliga ändamål, i enlighet med företagets instruktioner.
- ◆ Ragn-Sells tillgångar får aldrig användas för personlig vinning, olagliga aktiviteter eller på ett sätt som kan uppfattas som stötande.
- ◆ Vi skyddar företagets tillgångar från skador, förluster och brottsliga handlingar och följer de interna kontroller som är utformade för att skydda dem.
- ◆ Vi skyddar våra kunders och andra intressenters tillgångar från skador, stöld, förlust och missbruk när de anförtros vårt företag.



## Vad innebär det här för dig?

- Du säkerställer att de tillgångar du planerar att använda för personliga ändamål är tillåtna för sådana ändamål innan du använder dem.
- Du använder vårt varumärke, våra patent, teknik och upphovsrätt ansvarsfullt och enligt instruktion.
- Du använder inte företagets datorer, telefoner eller IT system för att ta del av material som är olagligt, sexuellt explicit eller på annat sätt stötande.
- Stöld, missbruk eller slöseri med företagets tillgångar och andra resurser tolereras inte.
- Om du får kännedom om stöld, skador eller missbruk av företagets tillgångar rapporterar du det till din chef.
- Rapportera alltid felaktig utrustning eller maskiner omgående.



## För dig som är chef

- Du säkerställer att dina medarbetare följer ordinarie underhållsscheman för utrustning och maskiner.
- Om du upptäcker stöld eller missbruk av företagets tillgångar agerar du och rapporterar detta enligt gällande rutiner.
- Rapportera omedelbart all kännedom eller misstanke om missbruk av Ragn-Sells varumärke eller övriga varumärken till Group Brand & Communications.



### Lär dig mer

- Ledningssystemet och rutiner för din verksamhet

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din P&L-enhet (Profit and Loss-enheten), HR eller säkerhetsrepresentant

# VI SKYDDAR KONFIDENTIELL INFORMATION OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Att skydda våra idéer, processer och affärsinformation är avgörande för vår konkurrenskraft och för förtroendet hos våra intressenter. Därför är viss information skyddad och får endast användas för legitima affärsändamål.

Konfidentiell information omfattar affärshemligheter, affärsmässigt kunnande och annan skyddad information. Exempel på konfidentiell information inkluderar affärsplaner, strategiska dokument, planerade fusioner och förvärv, kundinformation, känslig information kopplad till IT-system och infrastruktur, inloggningsuppgifter, personalfiler och andra personuppgifter, uppgifter om utredningar och rapporterade missförhållanden, immateriella rättigheter samt finansiell information.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi respekterar konfidentiell information som rör vårt företag och alla våra nuvarande och tidigare kollegor.
- ◆ Vi vidtar alla rimliga åtgärder för att skydda konfidentiell information om våra affärspartners, inklusive kunder, leverantörer och andra affärspartners.
- ◆ Vi begär inte konfidentiell information från nya medarbetares tidigare arbetsgivare och använder inte sådan information i vår verksamhet.

## Vad innebär det här för dig?

- Du använder företagets konfidentiella information endast för affärsändamål och i den utsträckning du har behörighet.
- Du är alltid noggrann när konfidentiell information lämnas ut till tredje part, exempelvis leverantörer eller samarbetspartners, och säkerställer att rätt sekretessavtal finns på plats.
- Du märker och klassificerar korrekt den information du arbetar med, i enlighet med företagets klassificeringsregler.
- Du respekterar konfidentiell information om våra affärspartners, inklusive kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra, samt dina tidigare arbetsgivare.
- Du är vaksam på bedrägeriförsök och andra försök att komma åt konfidentiell information eller inloggningsuppgifter.

**”Att bryta mot sekretessen kan allvarligt skada en organisations rykte och urholka allmänhetens förtroende. Var medveten om hur du hanterar data i ditt dagliga arbete.”**

- Du är medveten om att din skyldighet gällande sekretessen kring vårt företags konfidentiella information kvarstår även efter att du inte längre är anställd av företaget.

## För dig som är chef

- Informera dina medarbetare om vad som anses vara konfidentiell information som är relevant för ditt team, både företagsinformation och våra affärspartners information.
- När en ny medarbetare börjar säkerställer du att personen har informerats om sekretesskrav och har undertecknat relevanta sekretessbestämmelser. Du säkerställer även att de förstår acceptabel användning av företagets tillgångar, inklusive IT-tillgångar.
- När en medarbetare slutar säkerställer du att personen är informerad om fortsatt sekretessskyldighet och att företagets tillgångar som datorer och mobiltelefoner som kan innehålla konfidentiell information återlämnas.



### Lär dig mer

- Informationssäkerhet på intranätet

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Group-IT eller din HR-representant



# VI ARBETAR AKTIVT FÖR ATT MINSKA VÅR MILJÖPÅVERKAN

Ragn-Sells bidrar till hållbar utveckling genom att avgifta och omvandla avfall till värdefulla resurser i cirkulära lösningar. Det är kärnan i vår verksamhet. Både interna och externa intressenter spelar en viktig roll i att identifiera, bedöma och hantera miljörisiker, samt att uppfylla krav för att minimera miljöpåverkan från vår verksamhet.

Vi sätter långsiktiga miljöambitioner och mål och arbetar aktivt för att förbättra vår miljöprestanda och våra erbjudanden till marknaden. Vi vill vara levande bevis på att omsorg om jorden och affärer går hand i hand.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi sätter långsiktiga klimatmål och arbetar enligt en övergångsplan i linje med The Exponential Roadmap Initiative (ERI) och 1,5 gradersmålet.
- ◆ Vi hanterar miljörisiker ansvarsfullt, använder resurser som vatten och energi effektivt och är medvetna om vår påverkan på biologisk mångfald.
- ◆ Vi uppmuntrar våra leverantörer och affärspartners att dela vårt engagemang för att skydda miljön och nå våra klimatambitioner.
- ◆ Vi följer våra miljötillstånd för att minimera miljöpåverkan från våra anläggningar.
- ◆ Alla våra majoritetsägda bolag verkar enligt ett miljöledningssystem i linje med internationella standarder.
- ◆ Vi vidtar alla lagkrav vid transport av farligt avfall.
- ◆ Vi hanterar vattnet från våra anläggningar för att skydda vattenkvaliteten i närliggande mottagare.
- ◆ Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra miljöpåverkan, inklusive lagstadgade revisioner.

- ◆ Vi rapporterar betydande miljöavvikelse, såsom spill, utsläpp, brott mot villkor i tillstånd eller andra miljöfrågor till relevanta myndigheter.
- ◆ Vi är ärliga och korrekta när vi rapporterar om vårt miljöavtryck.



## Vad innebär det här för dig?

- Du är kunnig om miljöaspekterna i ditt arbete och följer alla tillämpliga regler och företagsrutiner.
- Du tar hänsyn till miljökonsekvenserna av användningen av energi, vatten och andra resurser i ditt dagliga arbete och lyfter fram idéer som kan minska vår påverkan.
- Du minimerar affärsresor och överväger marktransport före flygresor när det är möjligt.
- Du observerar och rapporterar till din chef om leverantörer och affärspartners inte följer miljöregleringar.
- Du rapporterar miljöincidenter, riskobservationer och förbättringsförslag enligt företagets rutiner.



## För dig som är chef

- Du säkerställer att klimatmål och handlingsplaner kommuniceras till dina medarbetare och omsätts i relevanta åtgärder för ditt team.
- Du godkänner inte affärsresor när det inte är nödvändigt.
- Du uppmuntrar förbättringar från medarbetare för att minska vår miljöpåverkan.
- Du köper inte in varor och tjänster utan att följa den företagsgodkända inköpsprocessen, där miljöhänsyn ingår.
- Du deltar i revisioner och granskningar vid behov.



### Lär dig mer

- Miljöregler och rutiner för din anläggning
- Group travel routine

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din miljöspecialist



# VI UTVECKLAR SÄKRA, ANSVARSFULLA OCH HÅLLBARA PRODUKTER

**”Ta ägarskap. Anta aldrig att någon annan kommer att hantera en kvalitetsrisk. Om du har en fråga eller känner oro, pausa och sök vägledning.”**

I samarbete med våra intressenter utvecklar och levererar vi lösningar som möter samhällets utmaningar kopplade till avfall och begränsade resurser. Kvalitet är en förutsättning för att uppfylla kundkrav, säkerställa hållbarhet och bygga långsiktigt förtroende. Ragn-Sells levererar rätt kvalitet när vi uppfyller kundernas krav och förväntningar på avfallshantering och resursanvändning i kombination med andra intressenters krav på miljö, säkerhet och lönsamhet.

## Våra policyer och principer

- ◆ Alla våra majoritetsägda bolag följer ett kvalitetsledningssystem i linje med internationella standarder.
- ◆ Vi strävar efter att leverera kvalitet i allt vi gör genom kontinuerlig utveckling och förbättring samt genom att undersöka avvikelser och förhindra att de återkommer.
- ◆ Tillsammans med våra intressenter levererar vi rätt kvalitet genom att möta kundernas krav och förväntningar på ett hållbart sätt.
- ◆ Vi är engagerade i att erbjuda våra kunder säkra och hållbara produkter och tjänster som stämmer överens med vår vision och våra värderingar.
- ◆ När avfallsflöden upphör att vara avfall och marknadsförs eller säljs som produkter är End of Waste (EoW)-processen ett obligatoriskt företagskrav.



## Vad innebär det här för dig?

- Du samarbetar med våra kunder och affärspartners för att förstå deras krav och förväntningar innan de godkänns.
- Du agerar direkt om du upptäcker oklara krav, brister eller avvikelser och söker vägledning vid behov.
- Du tar initiativ till att lära dig och förbättras kontinuerligt och delar med dig av dina lärdomar.
- Du stödjer aktivt ny tjänste- och produktutveckling, vilket möjliggör kontinuerlig förbättring av kundernas (interna och externa) processer och underlättar uppnåendet av deras hållbarhetsmål.



## För dig som är chef

- Du agerar alltid på rapporter om avvikelser och tillbud och säkerställer att åtgärder vidtas.
- Du lär dig alltid av avvikelser och tillbud och sätter upp handlingsplaner för rapporterade ärenden.
- Du säkerställer att lärdomar från avvikelser och tillbud delas med dina medarbetare.



### Lär dig mer

- Portfolio and Product Management Directive (EoW) och processen
- Lokala rutiner för kvalitetsledning

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Kvalitetsfunktionen
- Koncernens Go-to-Market-funktion



# VI KOMMUNICERAR OCH MARKNADSFÖR VÅR VERKSAMHET PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT

**”Tänk på att du alltid representerar Ragn-Sells när du kommunicerar.”**

Vårt anseende bygger på att vi kommunicerar tydligt, korrekt och konsekvent. All extern kommunikation påverkar förtroendet för Ragn-Sells. Extern kommunikation omfattar all kommunikation riktad till kunder, potentiella kunder, potentiella medarbetare, partners, leverantörer och andra intressenter. Det inkluderar bland annat pressmeddelanden, inlägg på sociala medier, publikationer, annonser, offentliga presentationer och uttalanden.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi säkerställer att vår kommunikation är tydlig, korrekt och respektfull för att upprätthålla förtroendet hos kunder, medarbetare och andra intressenter.
- ◆ Vi kommunicerar över språk och kulturer och agerar lyhört, med medvetenhet om att vårt budskap kan tolkas olika.
- ◆ Vår marknadsföring ska vara laglig, anständig, sanningsenlig, inkluderande och inte undergräva allmänhetens förtroende.
- ◆ Vår marknadskommunikation utformas med socialt, miljömässigt och professionellt ansvar, i linje med principerna om rättvis konkurrens och affärsetik.
- ◆ Vi utvärderar noggrant företagets bidrag, såsom sammarknadsföring/gemensamma aktiviteter, sponsring, donationer, medlemskap och akademiska samarbeten, för att bekräfta att de är i linje med Ragn-Sells strategi och våra hållbarhetsmål och ger meningsfull påverkan i samhället.



## Vad innebär det här för dig?

- Du bekantar dig med och följer våra interna regler, rutiner och riktlinjer för kommunikation, sociala medier och marknadsföring.
- Om du uttrycker personliga åsikter offentligt säkerställer du att det tydligt framgår att du inte representerar Ragn-Sells.
- Du gör inga miljö- eller klimatpåståenden om våra produkter eller tjänster som företaget inte officiellt har utfärdat.
- Om du kontaktas av media om Ragn-Sells, hänvisar du alltid till kommunikationsfunktionen eller en utsedd talesperson.
- Om du gör ett misstag i att kommunicera information online eller på sociala medier, rätta det snabbt. Se till att tydligt ange att en korrigerig har gjorts. Lägg inte ut konfidentiell information om vårt företag eller våra affärspartners på sociala medier.
- När du representerar företaget kommunicerar du alltid via godkända företagskanaler.



## För dig som är chef

- Om du eller någon av dina medarbetare representerar Ragn-Sells vid externa evenemang säkerställer du att rätt godkännanden finns och att kommunikationen är i linje med företagets budskap.
- Engagera dig inte i några direkta digitala marknadsföringsmetoder utan stöd från marknadsföringsavdelningen.
- Vid sammarknadsföring, sponsring, donationer, medlemskap eller akademiska samarbeten säkerställer du att rätt godkännanden finns och att efterlevnadsbedömningar genomförs enligt interna rutiner.



### Lär dig mer

- Group Brand and Marketing Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Lokal marknadsföringsrepresentant
- Group Brand & Communication eller Group Go-to-Market-funktionen



# VI HAR NOLLTOLERANS MOT MUTOR OCH KORRUPTION

Vi bedriver vår affärsverksamhet etiskt och ansvarsfullt. Därför har vi nolltolerans mot mutor och korruption, eftersom det undergräver förtroendet för vårt företag och skadar samhället. Vi vill vara en lösning på några av de klimat- och miljöutmaningar vi står inför som planet. Därför vill vi bidra till en affärsmiljö med rättvisa, ansvarsfulla och lagliga metoder för att möjliggöra etiska sätt att bedriva vår verksamhet.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption, oavsett om det sker direkt eller indirekt, inklusive genom affärspartners.
- ◆ Vi är medvetna om att korruption är skadlig för människor, vårt företag och planeten.
- ◆ Vi strävar alltid efter att agera enligt de högsta standarderna för transparens och integritet var vi än bedriver vår verksamhet.
- ◆ Vi har en restriktiv syn på gåvor, representation och underhållning. Detta gäller särskilt i relation till offentlig sektor.
- ◆ All sponsring och alla donationer ska planeras och hanteras med integritet och i linje med våra värderingar och hållbarhetsmål.



## Vad innebär det här för dig?

- ▣ Du skyddar Ragn-Sells tillgångar och andra resurser för att säkerställa deras effektiva användning. Missbruk eller slöseri med företagets tillgångar och resurser tolereras inte.
- ▣ Du accepterar aldrig, begär inte, erbjuder inte och lovar inte gåvor, representation eller andra personliga förmåner som kan uppfattas som olämpliga eller otillbörliga.
- ▣ Du redovisar öppet och korrekt alla gåvor och representationer i enlighet med företagets rutiner.
- ▣ Du accepterar aldrig eller erbjuder dig att betala för resor eller boende relaterade till företagets representation, och du erbjuder eller accepterar aldrig att ta med sällskap eller "plus en" som inte är en kollega.
- ▣ Du erbjuder eller accepterar aldrig något från en affärspartner som vi förhandlar med eller lämnar anbud till.
- ▣ Det är under inga omständigheter tillåtet att ge, lova eller erbjuda någon form av förmån till en offentlig tjänsteman eller någon som företräder offentlig verksamhet.
- ▣ Om du är osäker på om en gåva, representation eller annan förmån är tillåten ska du alltid söka vägledning från din chef, HR eller Compliance innan du agerar.

**”Tolerera inte att leverantörer, kunder eller andra affärspartners erbjuder mutor relaterade till vår verksamhet. Agera om sådana aktiviteter upptäcks.”**

## Definitioner

**Korruption** har ingen universell definition utan utgör en handling där anförtrodd makt missbrukas för privat vinning. Det kan ta många former och förekomma både i privat och offentlig sektor.

**Mutor** är ett erbjudande, löfte, tillhandahållande, begäran eller mottagande av en ekonomisk eller annan fördel i syfte att påverka ett beslut eller missbruka en position.



## För dig som är chef

- ▣ Du godkänner inte gåvor, representation eller andra förmåner som inte följer företagets regler och rutiner.
- ▣ Du ingår eller godkänner inga sponsringsavtal utan att nödvändiga interna godkännanden och efterlevnadsbedömningar har genomförts.



## Lär dig mer

- Group Business Ethics Directive
- Group Sponsoring Directive

## Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Lokal Compliance Coordinator eller Group Compliance

# VI SER CYBERSÄKERHET SOM EN HÖG PRIORITET

”Cyberhot blir allt vanligare, och vi har alla en viktig roll i att skydda våra IT-lösningar och data från förlust, förstörelse och missbruk.”

Vi använder IT och information för att stödja Ragn-Sells och våra kunders affärsintressen. Samtidigt kan användningen av IT utsätta oss för cyberattacker och andra interna och externa hot.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi använder IT och information ansvarsfullt och endast för legitima affärsändamål.
- ◆ Vi kommer att fortsätta investera i informations- och IT-säkerhet samt pålitliga IT-lösningar.
- ◆ Vi vet att de bästa IT-lösningarna lyckas eller misslyckas baserat på omgivande mänskliga beteenden; därför kommer vi att fortsätta erbjuda utbildning och information för att bäst använda vår teknik.
- ◆ Vi säkerställer att endast behöriga personer har tillgång till information i den utsträckning de behöver, att vår data är korrekt och skyddad mot otillbörlig ändring samt att information finns tillgänglig när den behövs.
- ◆ Vi investerar endast i ansvarsfulla och etiska AI-lösningar som är godkända enligt företagets riktlinjer.

## Vad innebär det här för dig?

- Du skyddar dina lösenord och delar dem aldrig med någon – inte ens med supportpersonal.
- Om du blir medveten om en möjlig cyberattack eller annat illvilligt agerande mot Ragn-Sells system eller information ska du omedelbart informera IT. Cyberattacker är vanligtvis försök att stjäla eller manipulera data eller göra system oanvändbara. Dessa attacker kan ha många offer, inklusive kunder och medarbetare.
- Du laddar aldrig ner, installerar eller använder programvara eller digitala tjänster som inte är godkända för affärsändamål eller som du inte är behörig att använda.
- Du använder endast Ragn-Sells-konton (inte personliga konton) och godkända verktyg för affärskommunikation och lagring av Ragn-Sells-data.
- Du agerar försiktigt vid e-post eller andra meddelanden från okända källor och öppnar inte misstänkta bilagor eller länkar. Rapportera sådana mejl eller andra meddelanden via de specifika rutiner som tillhandahålls i e-postsystemet eller till IT-supporten.
- Du använder aldrig AI-verktyg eller lösningar utan att veta att de är godkända och tillåtna av företaget.

## För dig som är chef

- Om du upptäcker att medarbetare använder privata eller icke-godkända enheter eller lösningar med Ragn-Sells-information säkerställer du att Group IT involveras och att kraven följs.

?

### Lär dig mer

- Information Security and Information Governance Directive
- IT Security Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning? ?

- Group IT
- Din lokala Compliance Coordinator eller Group Compliance



# VI BEHANDLAR PERSONUPPGIFTER MED OMSORG

Ragn-Sells använder starka skyddsåtgärder för att skydda individers, kunders och andra intressenters personuppgifter. Vi behandlar personuppgifter i enlighet med gällande lagar och förväntar oss att våra leverantörer och affärspartners gör detsamma.

Personuppgifter avser all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande individ. Exempel på personuppgifter är namn, e-postadresser, hem- eller företagsadresser, personnummer, bilregistreringsnummer, IP-adresser och fotografier.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi tar ansvar för den data vi hanterar och säkerställer att det alltid finns ett tydligt affärsändamål och en rättslig grund för behandlingen.
- ◆ Vi ser till att endast behöriga personer har tillgång till personuppgifter i den utsträckning de behöver och att vi endast behandlar den minsta mängd personuppgifter som krävs för våra affärsändamål.
- ◆ Vi håller informationen om våra personuppgiftsbehandlingar uppdaterad och tillgänglig för alla våra intressenter.
- ◆ Vi kräver att alla affärspartners som har tillgång till vår data har säkerhets- och integritetsstandarder som är lika strikta som våra egna.
- ◆ Vi upprätthåller och raderar personuppgifter säkert och enligt våra rutiner för arkivering.



## Vad innebär det här för dig?

- Du använder och får endast tillgång till personuppgifter som är i linje med det affärsändamål de samlades in för och när du har rätt behörighet.
- Om du har tillgång till personuppgifter skyddar och håller du informationen konfidentiell.
- Om du överför personuppgifter till någon utanför företaget säkerställer du alltid att det sker i enlighet med företagets rutiner.
- Du ger endast andra tillgång till personuppgifter när de behöver det för att utföra en arbetsuppgift, med lämplig behörighet och enligt företagets rutiner.
- Du skyddar personuppgifter mot obehörig åtkomst, till exempel genom att inte lämna personuppgifter synliga i offentliga utrymmen, vid skrivare eller på osäkra enheter.
- Du rapporterar alltid felaktig hantering av personuppgifter omedelbart och enligt företagets rapporteringsrutiner.

**” I en digital värld blir personuppgifter alltmer värdefulla och sårbara. Vi har ett ansvar att arbeta på sätt som respekterar och tar hand om dem.”**



## För dig som är chef

- Du ser till att rätt bedömningar genomförs, till exempel en GDPR-riskbedömning eller konsekvensbedömning, när nya processer eller IT-lösningar införs.
- Du delar aldrig personuppgifter med leverantörer eller inför IT- eller digitala lösningar utan att involvera IT, Inköp och Compliance innan avtal ingås.
- Du tar ansvar för åtkomsthantering till information när du har fått behörighet att bevilja sådan åtkomst.



### Lär dig mer

- Data Privacy and Data Protection (GDPR) Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning? ?

- Din lokala Compliance Coordinator eller Group Compliance
- Group IT



# VI SÄKERSTÄLLER KORREKT REDOVISNING OCH RAPPORTERING

**”Var vaksam och alert! Alla transaktioner eller förfrågningar om transaktioner som verkar misstänkta måste rapporteras.”**

Vi skapar affärsrelaterade register i samband med våra affärsaktiviteter. Vår bokföring och rapportering ska alltid ge en korrekt, fullständig och rättvisande bild av Ragn-Sells verksamhet.

Affärsaktiviteter som dokumenteras i våra affärsregister inkluderar exempelvis försäljning, inköp av utrustning, produktion, transport av avfall, miljö- och säkerhetsrapportering, tidrapportering, lönehantering samt andra affärsrelaterade aktiviteter.



## Våra policyer och principer

- ◆ Vi rapporterar ärligt och korrekt ekonomisk och hållbarhetsrelaterad information i enlighet med tillämpliga lagar, redovisningsprinciper och upplysningskrav.
- ◆ Vi följer alla internkontroller som krävs för att säkerställa korrekt redovisning och rapportering.
- ◆ Vi hanterar budgetar, utgifter och andra medel ansvarsfullt och korrekt.
- ◆ Vi har nolltolerans mot bedrägerier eller annat vilseledande beteende när det gäller våra registrerings- och rapporteringskrav.



## Vad innebär det här för dig?

- Du ser till att alla affärstransaktioner är fullständiga, ärliga och snabbt registrerade enligt Ragn-Sells redovisningsprinciper och interna rutiner.
- Du anger ingen falsk information om någon transaktion och informerar om eventuella misstag så att de kan rättas till så snabbt som möjligt.
- Du raderar eller förstör aldrig affärsregister utan tydlig behörighet och följer alltid gällande rutiner för arkivering.
- Du hjälper till att förebygga bedrägerier genom att vara vaksam på misstänkta aktiviteter och rapporterar snabbt allt du ser eller hör till din chef, ekonomiavdelningen eller Compliance.
- Du samarbetar fullt ut vid revisioner, oavsett om de är interna eller externa.
- Du skriver aldrig under ett avtal eller kontrakt utan rätt befogenhet och nödvändiga godkännanden.



## För dig som är chef

- Du godkänner aldrig utgifter utan korrekt dokumentation och säkerställer att registrering och rapportering sker enligt gällande rutiner.
- Du är medveten om att felaktig eller vilseledande registrering kan utgöra bedrägeri och leda till juridiska eller anseendemässiga konsekvenser.



### Lär dig mer

- Accounting and Payment Directive
- Agreement Review Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Ekonomiavdelningen

# KAPITEL 3: VÅRA SAMHÄLLEN, LEVERANTÖRER OCH AFFÄRSPARTNERS





# VI STÄLLER HÖGA KRAV PÅ VÅRA AFFÄRSPARTNERS

Samarbete med affärspartners innebär risker som behöver hanteras med omsorg. Våra affärspartners agerande påverkar inte bara deras eget rykte, utan även Ragn-Sells.

Vår verksamhet bygger på ett stort nätverk av affärspartners. En affärspartner är en kommersiell enhet som Ragn-Sells har en affärsrelation med, till exempel leverantörer, entreprenörer, underentreprenörer, kunder samt forsknings- och samarbetspartners.

För mer information om våra förväntningar på affärspartners och leverantörer, se vår separata uppförandekod för affärspartners.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi samarbetar endast med affärspartners som delar Ragn-Sells höga standarder för integritet, regelefterlevnad, mänskliga rättigheter, dataskydd och cybersäkerhet, arbetsmiljö, miljö och antikorruption.
- ◆ Vi genomför lämpliga kontroller av affärspartners för att säkerställa att deras bakgrund, anseende, förmågor och standarder uppfyller våra förväntningar.
- ◆ Vi samarbetar med affärspartners där vi kan bygga ömsesidigt fördelaktiga relationer.
- ◆ Vi granskar och bevakar våra viktigaste affärspartners och leverantörer under hela affärsrelationen för att säkerställa att de uppfyller sina åtaganden gentemot oss.
- ◆ Vi kommunicerar våra förväntningar till våra affärspartners på ett transparent sätt.
- ◆ Vi samarbetar med våra nyckelleverantörer inom olika områden för att nå våra hållbarhetsmål.



## Vad innebär det här för dig?

- När du upphandlar varor och tjänster sker det via avtalade leverantörer och enligt Ragn-Sells inköpsprocesser.
- Du agerar sakligt och opartiskt i dina kontakter med affärspartners och redovisar alltid eventuella personliga kopplingar.
- Du följer Ragn-Sells interna regler för gåvor, representation och underhållning i dina kontakter med affärspartners och leverantörer.
- Du säkerställer att affärspartners skriver under och förpliktar sig att följa Ragn-Sells uppförandekod för affärspartners.
- Om du misstänker eller får kännedom om bristande efterlevnad av vår uppförandekod för affärspartners, kontakta Inköp eller Compliance.



## För dig som är chef

- Se till att dina medarbetare är informerade om kraven i inköpsprocessen för inköp av varor och tjänster hos Ragn-Sells.
- Du säkerställer att affärspartners upphandlas via Ragn-Sells inköpsprocess och genomgår relevanta granskningar innan samarbetet inleds.
- Du säkerställer att affärspartners är informerade om Ragn-Sells kommersiella, hållbarhetsmässiga och etiska förväntningar innan samarbetet inleds.



### Lär dig mer

- Business Partner Code of Conduct
- Business Ethics Directive
- Procurement Directive och lokal inköpsprocess

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din lokala Inköpsavdelning
- Representanten för handel i ditt land (Recyclables)
- Group Compliance



# VI AGERAR FÖR RAGN-SELLS BÄSTA

En intressekonflikt kan uppstå när vi har överlappande intressen mellan våra arbetsuppgifter och våra privata relationer eller omständigheter. Om vi misslyckas med att känna igen och hantera en intressekonflikt, eller risken för konflikt, riskerar vi att skada Ragn-Sells långvarigt etablerade anseende för integritet och pålitlighet. Det riskerar att äventyra vårt företags varumärke och goda ställning i branschen och på marknaden.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi förlitar oss på att alla medarbetare fattar beslut baserade på objektiva kriterier och inte låter personliga intressen påverka affärsbeslut.
- ◆ Vi strävar efter att undvika intressekonflikter. När de inte kan undvikas ska de identifieras, redovisas och hanteras i förväg och med transparens.
- ◆ Identifierade intressekonflikter hanteras genom att de redovisas, undviks eller åtgärdas, till exempel genom att berörda personer inte deltar i relaterade beslut.



## Vad innebär det här för dig?

- Om du identifierar, eller misstänker, att du kan stå inför en potentiell intressekonflikt, tar du upp frågan med din chef, HR eller Compliance i ett tidigt skede.
- Om du är osäker på om en situation kan innebära en intressekonflikt ska du be om vägledning innan du agerar och vänta med beslut tills du fått stöd.
- Du följer de åtgärder som införts för att hantera en redovisad intressekonflikt.
- Du ska undvika situationer som kan uppfattas som partiska eller favoriserande.



## För dig som är chef

- Du ser till att dina medarbetare känner till exempel på situationer som kan skapa intressekonflikter.
- Som chef säkerställer du att identifierade intressekonflikter diskuteras öppet och hanteras i dialog med HR, Compliance och vid behov ledningen.

**”** Intressekonflikter kan hanteras när de redovisas i förväg. Om de hålls dolda riskerar de att påverka beslut och skada det egna anseendet. Tänk framåt för att förebygga problem.”

## Exempel på potentiella intressekonflikter inkluderar:

- Att göra affärer med affärspartners som ägs av eller anställer familjemedlemmar, vänner eller tidigare kollegor.
- Att anställa eller vara chef för någon som du har en privat relation med.
- Att arbeta på din fritid för Ragn-Sells kunder, leverantörer eller andra affärspartners.
- Att ta på sig uppdrag eller styrelseuppdrag som påverkar ditt arbete eller kräver användning av Ragn-Sells konfidentiella information.
- Att företräda Ragn-Sells i relationer där du har ett ägarintresse eller annan betydande ekonomisk koppling.



### Lär dig mer

- Business Ethics Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din lokala Compliance Coordinator eller Group Compliance



# VI VERKAR FÖR FRI KONKURRENS

Fri och rättvis konkurrens är avgörande för en fungerande marknad och för förtroendet för Ragn-Sells. Vi konkurrerar på ett legitimt och ärligt sätt och följer konkurrenslagstiftningen på alla marknader där vi är verksamma.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi följer konkurrenslagstiftningen på alla marknader där vi är aktiva och söker aldrig konkurrensfördelar genom olagliga eller oetiska affärsmetoder.
- ◆ Vi ingår inga konkurrenshämmande avtal med konkurrenter, leverantörer eller kunder, vare sig skriftligt, muntligt eller underförstått.
- ◆ Om vårt företag har en dominerande marknadsposition missbrukar vi inte den positionen.
- ◆ Vi utbildar lämpliga medarbetare för att säkerställa att de är kunniga om konkurrenslagstiftning och kan identifiera konkurrensrättsliga risker i sitt arbete.



## Vad innebär det här för dig?

- Du har ett ansvar att förstå Ragn-Sells ståndpunkt kring konkurrensrättsliga regler och krav relaterade till ditt arbete.
- Du behöver alltid agera inom tillämpliga konkurrensrättsliga lagar och regler i alla dina förehavanden.
- Du deltar inte i diskussioner eller avtal med konkurrenter som kan leda till konkurrensproblem, till exempel om priser, villkor eller marknadsuppdelning.
- Du säkerställer att avtal med leverantörer eller kunder inte innehåller villkor som hindrar eller förvränger konkurrensen.
- Om du misstänker att konkurrenslagen kan vara relevant i en viss situation, söker du vägledning från din bolagsjurist eller Group Legal innan du agerar.
- Du deltar regelbundet i utbildning om konkurrensrätt om du exponeras för konkurrensrisker, till exempel vid deltagande i branschorganisationer, mässor eller konferenser.



## För dig som är chef

- Du säkerställer att dina medarbetare är informerade om Ragn-Sells konkurrensregler och följer dem i sitt dagliga arbete.
- Du följer upp att medarbetare som är exponerade för konkurrensrisker har genomgått relevant utbildning i konkurrensrätt.



### Lär dig mer

- Business Ethics Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Din lokala bolagsjurist eller Group Legal

# VI FÖLJER INTERNATIONELLA LAGAR OCH REGLER OM HANDEL OCH PENNINGTVÄTT

Ragn-Sells verkar globalt och måste följa internationella lagar om export, import, beskattning och sanktioner. Gränsöverskridande transaktioner kan omfattas av restriktioner, godkännandekrav eller tillsynskrav baserat på partners, varor, länder eller avsedd användning. Vi bedriver affärer med pålitliga kunder och affärspartners som är involverade i legitima affärsaktiviteter. Företaget förbjuder också penningtvätt – att maskera olagliga medel som legitima – och finansiering av terrorism, och säkerställer att inga affärsaktiviteter stödjer dessa brott.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi följer alla tillämpliga handelslagar, inklusive export och importregler, tull och skatteregler samt internationella sanktioner, och genomför nödvändiga kontroller för att säkerställa efterlevnad.
- ◆ Vi bedriver affärer med pålitliga kunder och affärspartners som är involverade i legitima affärsaktiviteter.
- ◆ Vi genomför aldrig en affärstransaktion om vi misstänker att den involverar medel som härstammar från olaglig verksamhet.
- ◆ Vi vill vara ledande när det gäller ansvarsfull och transparent handel med återvunnet material och cirkulära lösningar, eftersom vi anser att marknaden för återvunnet material är global.
- ◆ Vi vet att detta är ett område med regler och lagar som ständigt förändras, och vi strävar efter att hålla våra kontroller och system uppdaterade.
- ◆ Vi ser till att mottagaren av eventuellt exporterat avfall informeras om hur avfallet direkt eller indirekt kan påverka miljön och går med på att följa alla tillämpliga lagar och regler.

- ◆ Vi granskar och har mekanismer för att följa upp material-export för att säkerställa att vårt material inte säljs till affärspartners som inte delar samma värderingar, affärs-etik, integritet eller principer för hållbarhet som vi.

## Vad innebär det här för dig?

- Du har ett ansvar att känna till de export- och importkrav som är relevanta för ditt arbete och att stanna upp och söka vägledning om du är osäker.
- Du ser till att mottagaren av exporterat avfall eller material kan hantera detta etiskt och hållbart och att rätt interna funktioner är involverade när så krävs.
- Du rapporterar misstankar om penningtvätt eller andra ovanliga finansiella aktiviteter – även om du är osäker och bara har en magkänsla.
- Om du blir medveten om att exportkontrollregler bryts inom ditt ansvarsområde vidtar du omedelbart alla möjliga åtgärder för att förhindra eller åtgärda sådana överträdelser.

**”**Handelslagstiftning kan ibland vara teknisk och detaljerad. Tveka inte att stanna upp och söka vägledning från experter om det behövs.”

## För dig som är chef

- Om du planerar att utveckla en ny produkt eller nya materialflöden, säkerställer du att relevanta interna funktioner involveras i ett tidigt skede.
- Om du planerar att deponera material utomlands eller sälja avfall som material utanför hemmamarknaden kontaktar du alltid representanten för handel (Recyclables) i ditt land för att säkerställa efterlevnad av interna rutiner och externa lagar.



### Lär dig mer

- Lokala P&L (Profit and Loss unit) rutiner för avsättning av material och avfall utomlands

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Representanten för handel i ditt land (Recyclables)
- Lokal marknadsföringsfunktion eller Group Go-To-Market-funktionen



# VI DELTAR I DEN POLITISKA PROCESSEN PÅ ETT ÖPPET OCH ETISKT SÄTT

**”Att göra samhället cirkulärt kräver en helt ny syn på avfall, där avfall behandlas som en källa till hållbara resurser. Detta kräver omfattande reformer av lagstiftning, skatter och regleringar.”**

Övergången från linjära till cirkulära materialflöden har potential att skapa nya affärsmodeller, nya samarbeten genom hela värdekedjan samt skapandet av nya hållbara teknologier. Det finns dock utmaningar med denna omställning. Ragn-Sells arbetar kontinuerligt för att skapa långsiktiga attitydförändringar bland beslutsfattare. Vi strävar efter att påverka lagar och regler för att möjliggöra cirkulära materialflöden. Vi ser vårt deltagande i den politiska processen som ett viktigt sätt att säkra ett hållbart samhälle och framtiden för vårt företag.

## Våra policyer och principer

- ◆ Vi engagerar oss i frågor som är avgörande för vårt företags framgång och är relaterade till vår verksamhet.
- ◆ När vi engagerar oss i frågor om offentlig politik eller lobbying följer vi alltid tillämpliga lagar, agerar med integritet och ärlighet och visar respekt.
- ◆ Ragn-Sells är politiskt neutralt. Vi stödjer inte politiska partier, kandidater eller organisationer, och vi gör inga politiska bidrag utöver medlemskap i branschorganisationer.
- ◆ Våra medarbetare är fria att delta i politiska aktiviteter på sin fritid och i egenskap av privatpersoner.
- ◆ Vi säkerställer att all lobbyverksamhet som utförs för vår räkning är lämplig för Ragn-Sells verksamhet och inte påverkar oss negativt.
- ◆ Vi välkomnar intresse för Ragn-Sells projekt och initiativ av folkvalda från alla partier.
- ◆ Vi vill ge folkvalda och beslutsfattare relevant information om vår bransch så att de kan fatta välgrundade beslut.
- ◆ Politisk kontakt bör alltid ske i enlighet med Ragn-Sells värderingar och ändamål.



## Vad innebär det här för dig?

- Tänk på att politiska aktiviteter du deltar i som privatperson inte görs för företagets räkning. De sker på din egen tid och ska vara tydligt åtskilda från din professionella roll.
- När du företräder företaget följer du Ragn-Sells strategi och fastställda positioner. Om du är osäker på vad som gäller, sök vägledning från Public Affairs-funktionen.
- Du har rätt att göra politiska bidrag som privatperson, men du får aldrig kräva ersättning från Ragn-Sells för sådana utgifter.
- Du är medveten om att lobbyister och intresseorganisationer betraktas som affärspartners. Därför följer du alltid de interna rutinerna och processerna när sådana kontakter initieras eller hanteras.



## För dig som är chef

- Som chef är det en del av dina uppgifter att, när det är relevant, bidra med information om din del av verksamheten vid samhälls- eller myndighetskontakter.
- Du behöver alltid kontakta din lokala Public Affairs-representant för att informera om eventuella samhälls- eller politiska aktiviteter som planeras.



### Lär dig mer

- Business Ethics Directive

### Vem kan hjälpa dig om du behöver mer information eller vägledning?

- Din chef
- Public Affairs eller lokal representant